

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЯМАЛО-
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

10 августа 2026 г. № 32-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения об Окружном конкурсе лучших практик
в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В целях организации и проведения Окружного конкурса лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году, приказываю:

1. Утвердить Положение об Окружном конкурсе лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение о Конкурсе) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение Окружного конкурса лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа заведующего проектно-грантовым отделом Кривопалову Екатерину Игоревну.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ ЯНАО
"Национальная
библиотека ЯНАО"



Н.И. Микрюкова

Положение Окружного конкурса лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Окружного конкурса лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия подготовки, организации, проведения и подведения итогов Конкурса (далее – Конкурс), направленного на выявление и популяризацию лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямала.

1.2. Учредителем Конкурса является департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учредитель).

1.3. Организатором Конкурса является ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО» (далее - Организатор).

1.4. Вся информация о Конкурсе размещается на информационном портале «Культура Ямала» (<https://культураямала.рф/>). Информация об условиях и результатах Конкурса также размещается на сайтах: Учредителя (<https://depcul.yanao.ru/>) и Организатора (<https://nb.yanao.ru/>).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - повышение эффективности информационно-коммуникационной деятельности библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа путем выявления лучших практик в сфере рекламы, поощрения творческой инициативы сотрудников и тиражирования успешных кейсов на региональном уровне.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить лучшие практики и распространить успешный опыт работы библиотек в медиасфере и в области разработки и продвижения библиотечного бренда, организовать обмен опытом между библиотеками региона;
- привлечь внимание общественности к библиотеке как пространству новых возможностей в сфере креативной рекламы и эффективного продвижения библиотечных услуг.

3. Номинации

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Лучший рекламный ролик библиотеки»;
- «Продвижение библиотеки в социальных сетях»;
- «Лидер вовлечения молодёжи» (для координаторов проекта «Книжные альянсы»).

3.2. Организатор вправе вносить изменения в наименование номинаций и требования к ним. Актуальный перечень номинаций и требований обновляется и публикуется на информационном портале «Культура Ямала», указанном в пункте 1.4. Положения.

3.3. Для признания Конкурса состоявшимся по определенной номинации необходимо наличие не менее трех заявок.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются сотрудники муниципальных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа и Волновахского района, а также координаторы межрегионального проекта «Книжные альянсы».

4.2. Заявка подаётся до 23 часов 55 минут 1 октября 2026 года (включительно) в электронном виде по установленной форме на портале культураямала.рф (раздел «Сервисы онлайн - Подать заявку на участие в конкурсе - Конкурсы профмастерства - Окружной конкурс лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа»). Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке, несет Участник, подавший Заявку.

4.3. Участникам Конкурса необходимо представить презентационные материалы, соответствующие выбранной номинации. Приветствуется креативный подход.

4.3.1. В номинации «Лучший рекламный ролик библиотеки» – видеоролик в горизонтальном формате длительностью до 2 минут.

Критерии рекламного ролика:

а) понятность и однозначность. Реклама должна ясно демонстрировать преимущества библиотеки, ее услуги и внутреннее пространство;

б) призыв к действию. Реклама должна подталкивать читателей к действию, например, покупке билета на мероприятие, или посещению сайта библиотеки;

в) эмоциональное воздействие. Рекламный ролик должен вызывать положительные эмоции у своей целевой аудитории, интерес и привлекать внимание.

4.3.2. В номинации «Продвижение библиотеки в социальных сетях» - электронная презентация, содержащая описание стратегии продвижения библиотеки в социальных сетях, а также ссылки на официальные страницы в социальной сети «ВКонтакте» и мессенджере MAX.

Презентация предоставляется в формате PDF объёмом не более 10 слайдов (включая титульный слайд).

Требования к содержанию презентационных материалов:

а) описание целевой аудитории аккаунтов библиотеки;

б) инструменты для увеличения охватов каналов коммуникаций;

в) описание стиля оформления социальных сетей, примеры использования;

г) описание контента, рубрик;

д) другие текстовые и визуальные материалы, раскрывающие суть работы библиотеки в социальных сетях и показывающие ее эффективность.

4.3.3. В номинации «Лидер вовлечения молодёжи» - электронная презентация. Участникам (координаторам проекта «Книжные альянсы») необходимо рассказать о своей работе, реализованных мероприятиях, а также достигнутых количественных и качественных результатах. Презентация предоставляется в формате PDF объёмом не более 10 слайдов (включая титульный слайд).

Требования к содержанию презентационных материалов:

а) количественные данные об охвате молодёжи в МО с указанием общей численности и источника статистики;

б) динамику роста вовлеченности (месяц к месяцу, в абсолютных и относительных величинах);

в) примеры проведённых мероприятий, креативных решений и используемых цифровых инструментов;

г) подтверждения обратной связи от участников (скриншоты отзывов, оценки опросов) и список привлечённых партнёров.

4.4. Муниципальные библиотеки Ямало-Ненецкого автономного округа и Волновахского района вправе подать несколько заявок, но не более одной заявки в каждой номинации Конкурса.

4.5. Участником Конкурса считается сотрудник муниципальной библиотеки, который лично подал заявку на участие в установленном порядке.

5. Сроки и этапы конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 31 августа по 1 ноября 2026 года:

- с 31 августа по 30 сентября 2026 года – организационный этап (прием заявок, формирование Жюри);
- с 1 октября по 1 ноября 2026 года – конкурсный этап (рассмотрение и оценка представленных материалов, определение победителей Конкурса).
- до 6 ноября 2026 года – размещение итогов Конкурса на Корпоративном портале www.libraries-yanao.ru и в социальных сетях Организатора;

5.2. Награждение победителей Конкурса проводится в рамках церемонии награждения победителей Конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года». Дата и место проведения определяются Организатором и доводятся до сведения участников дополнительно.

5.3. Организатор Конкурса вправе изменять и продлевать сроки, установленные для приема и рассмотрения заявок и материалов, процедуру оценки представленных материалов.

6. Соблюдение авторских прав

6.1. Размещая заявку в конкурсном модуле, участник подтверждает, что:

- ознакомился с условиями настоящего Положения и понимает их;
- согласен с условиями настоящего Положения;
- осознаёт правовые последствия их неисполнения;
- даёт согласие на обработку персональных данных;
- даёт согласие на использование своего имени и представленных на Конкурс работ в целях, связанных с деятельностью Организатора и проведением Конкурса.

6.2. Авторские права на созданные участниками конкурсные работы сохраняются за участниками Конкурса.

6.3. Организаторы оставляют за собой право дальнейшего некоммерческого использования конкурсных работ с целью повышения уровня общественного внимания к задачам и популяризации целей и результатов Конкурса.

6.4. Предоставление материалов на Конкурс означает согласие автора на их размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет.

7. Оценка конкурсных работ и награждение победителей

7.1. Организатор Конкурса формирует Жюри, которое осуществляет рассмотрение заявок, проводит оценку конкурсных работ и определяет победителей.

7.2. В Жюри входят специалисты в области рекламы и медиакоммуникаций, представители Учредителя и Организатора Конкурса.

7.3. Состав Жюри утверждается приказом Организатора до начала проведения Конкурса.

7.4. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7.5. Жюри Конкурса:

- оценивает конкурсные работы согласно критериям, указанным в п.8 и приложении № 1 Положения;
- определяет победителей Конкурса по сумме набранных баллов путём закрытого голосования в каждой номинации;
- при равенстве голосов решающим является голос председателя Жюри;
- формирует список победителей и призёров Конкурса и направляет его Организатору Конкурса.

7.6. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

7.7. По итогам Конкурса Организатор формирует список победителей Конкурса в

каждой номинации.

7.8. Победители по итогам голосования Жюри в каждой номинации награждаются дипломами и денежными призами в соответствии со сметой расходов на проведение Конкурса.

7.9. Для получения приза победитель должен предоставить Организатору Конкурса следующие документы:

- копия паспорта (первая страница и страница с пропиской);
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- реквизиты личного банковского счета;
- согласие на обработку персональных данных (отправляется Организатором на указанный в онлайн-заявке адрес электронной почты).

7.10. Пакет документов победителя необходимо направить по адресу электронной почты neb-yanao@mail.ru с пометкой «Конкурс рекламы».

7.11. В случае, если победитель не предоставил пакет документов для перечисления денежного приза в Оргкомитет Конкурса в течение 5 рабочих дней с даты объявления итогов Конкурса на Корпоративном портале, предоставил документы не в полном объеме либо предоставил некорректную информацию при регистрации, призовое место присуждается следующему за ним участнику Конкурса согласно набранным баллам.

7.12. Выплаты денежного приза производятся в рублях Российской Федерации на личные счета победителей, открытые в российских банках.

7.13. В соответствии со ст. 226 НК РФ Организатор Конкурса в качестве налогового агента исчисляет и удерживает из суммы денежного приза при ее фактической выплате налог на доходы физических лиц (13% для налоговых резидентов РФ, 30% для лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ).

8. Критерии оценки конкурсных работ

8.1. Жюри Конкурса оценивает работы участников Конкурса и определяет победителей в каждой номинации.

8.2. В рамках Конкурса принимаются материалы, освещающие деятельность и проекты библиотек, отвечающие критериям, указанным в п. 4 настоящего Положения.

8.3. Поступившие от участников конкурсные работы оцениваются членами Жюри по десятибалльной системе в соответствии с Приложением № 1.

8.4. Решение Жюри оформляется протоколом заседания, который подписывается присутствующими членами Жюри.

8.5. При равном количестве баллов у участников одной номинации решение принимается председателем Жюри.

8.6. Список победителей и призеров Конкурса размещается на электронных ресурсах, указанных в пункте 5.1. Положения.

8.7. Жюри Конкурса оставляет за собой право в любой из номинации либо во всех номинациях не присуждать призовые места в следующих случаях:

- недостаточное количество заявок (менее 3-х);
- несоответствие поданных заявок требованиям оформления, указанных в п. 4. Положения.

9. Награждение участников

9.1. В каждой номинации Конкурса определяется один победитель.

9.2. Победителям Конкурса вручается статуэтка «Абзац», диплом, денежный приз, утвержденный Организатором.

9.3. Вручение Премии «Абзац», дипломов и денежных призов производится в дату, назначенную Организатором Конкурса. Для перечисления денежного приза победитель предоставляет Организатору банковские реквизиты в течение 5 рабочих

дней с даты объявления итогов Конкурса.

10. Финансовые условия

10.1. Расходы, запланированные Организатором Конкурса согласно утверждённой сметы расходов на реализацию мероприятия «Окружной конкурс лучших практик в сфере рекламы и PR-коммуникаций библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках Комплекса подпрограммы 1. «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры в 2026 году. Мероприятие 1.1 «Развитие библиотечного дела», предусматривают выплату денежного приза в каждой номинации.

11. Заключительные положения

11.1. По вопросам участия в Конкурсе следует обращаться в проектно-грантовый отдел ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО» по телефону 8 (34922) 3-16-93 или электронной почте: neb-yanao@mail.ru.

Приложение № 1
к Положению о проведении Окружного
конкурса лучших практик в сфере
рекламы и PR-коммуникаций библиотек
Ямало-Ненецкого автономного округа

Лист оценки работ Конкурса

– Номинация «Лучший рекламный ролик библиотеки»

Соответствие работы заявленной номинации	0-10
Способность привлечь внимание, эмоциональное воздействие	0-10
Содержательность и полнота раскрытия темы	0-10
Побуждение к действию (мотивация сделать покупку)	0-10
Новизна формы объявления, оригинальность	0-10
Качество съемки: звук, свет, разрешение кадра	0-10

– Номинация «Продвижение библиотеки в социальных сетях»

Соответствие работы заявленной номинации	0-10
Содержательность и информативность социальной сети	0-10
Грамотность	0-10
Оформление, соответствие фирменному стилю библиотеки	0-10
Креативный подход к созданию контента, авторский контент	0-10
Охват аудитории	0-10

– Номинация «Лидер вовлечения молодежи»

Соответствие работы заявленной номинации	0-10
Относительный охват молодёжной аудитории (на 1000 жителей 14–35 лет)	0-10
Динамика роста вовлечённости (прирост участников за период)	0-10
Доля повторных участников (удержание, 3+ мероприятий)	0-10
Креативность и разнообразие форматов мероприятий	0-10
Удовлетворённость участников (оценки, отзывы, репосты)	0-10
Количество и активность местных партнёров / медиаосвещение	0-10